

# Aushilfskraft Werkstatt / Lager Minijob (m/w/d)



## Deine Aufgaben

- Allgemeine Lagertätigkeiten, Warenannahme und -eingangskontrolle
- Unterstützung Werkstattverkauf und Warenkommissionierung
- Bestandskontrolle und -pflege sowie Autoaufbereitung und -pflege
- Säuberung und Einlagerung von Reifen und Felgen



## Deine Qualifikationen

- körperliche Belastbarkeit (auch für rüstige Rentner geeignet)
- Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten
- Berufserfahrung als Lagerist (optional)



## Unser Angebot

- einen zukunftsorientierten modernen Arbeitsplatz
- Arbeit in einem jungen, dynamischen & serviceorientierten Team
- Gemeinsames Mitarbeiter Frühstück / Kaffee / Tee Versorgung



## Wie bewerben?

Deinen Lebenslauf sendest Du per Post zu Händen Herrn Marco Hädicke. Alternativ nutze gern unsere Kontaktmöglichkeiten per E-Mail, Whatsapp oder Telefon oder komm uns vor Ort besuchen.

Anschrift:  
Frontgas GmbH  
Keffelker Straße 42  
59929 Brilon

Tel. 02961 962860  
E-Mail: [m.haedicke@frontgas.de](mailto:m.haedicke@frontgas.de)  
Web: [frontgas.de](http://frontgas.de)